



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Кафедра «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта»

Методические указания

по изучению дисциплины «Технологическая (проектно-технологическая
практика)»

Ростов-на-Дону

2023 г.

Составители: Пахомов И. В., Коротыч Д.А., Приходько С.П.

Методические указания по изучению дисциплины «Технологическая (проектно-технологическая практика)». ДГТУ, г. Ростов - на- Дону, 2023 г.

Предназначено для обучающихся очной/ заочной форм обучения для направления (шифр): 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры.

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой (руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП): Пахомов И. В.

© Издательский центр ДГТУ, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи	4
2. Организация научно-исследовательской работы	5
3. Права и обязанности студентов	6
4. Права и обязанности руководителя	7
5. Содержание научно-исследовательской работы	8
6. Содержание и требования к отчету	9
7. Порядок проведение зачета.....	10
Список рекомендуемых источников.....	11
Приложение 1	12
Приложение 2	14
Приложение 3	14
Приложение 4	16

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая практика) проводится в соответствии с учебным планом является одним из этапов процесса обучения.

Целями практики являются введение в профессию, практическое овладение совокупностью средств, способов и методов, направленных на приобретение профессиональных навыков, закрепление знаний, освоение навыков и умений по дисциплинам, предшествующим практике согласно учебного плана подготовки магистров по направлению 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры.

Во время технологической практики студент обязан детально познакомиться и изучить следующие вопросы:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и информационных технологий;
- формирование общего представления об информационной среде предприятия, методах и средствах ее создания;
- изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования;
- закрепление и углубление практических навыков работы с применением специального программного обеспечения CAD, CAE.

Полученные в результате практики знания помогут студентам в приобретении навыков и умений в дальнейшей профессиональной подготовке.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в учебно-исследовательских лабораториях кафедры «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта».

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта». Руководитель практики от университета утверждает график прохождения студентами практики и следит за его выполнением.

Во время прохождения практики руководитель учитывает ее особенности и в случае необходимости вносит соответствующие коррективы для реализации ее рабочей программы.

Перед началом практики на кафедре проводится организационное собрание с обязательным участием всех студентов и руководителя практики по вопросу ее организации и проведения.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой эксплуатационной практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения эксплуатационной практики.

3. Студент, отстраненный эксплуатационной практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение эксплуатационной практики.

4. В соответствии с программой эксплуатационной практики студент обязан своевременно, за 2 дня до завершения эксплуатационной практики, представить отчетную документацию (портфолио).

5. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6. По итогам технологической практики студент получает зачет.

7. В случае болезни или иным объективным причинам (при наличии подтверждающих документов и личного заявления) студент может пройти технологическую практику в иные сроки, совместимые с учебным планом.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководителем практики назначается преподаватель кафедры «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта». В период прохождения практики руководитель:

- знакомит студентов с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, документацией;
- оказывает помощь студентам при подготовке портфолио- отчета попрактике и проводит консультации;
- руководство учебно-организационной работой студентов, присутствует выборочно на организационных мероприятиях вместе со студентами;
- дает рекомендации по работе студента (при необходимости вносит замечания в дневник практики);
- анализирует отчетную документацию студентов о работе за время практики, выставяет предварительную оценку (зачет) по практике.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В первый день практики проводится вводная беседа, вводный инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятием и осуществляется распределение за студентами рабочих мест.

В компьютерном классе кафедры студенты знакомятся с программным обеспечением, необходимым для успешного освоения учебных дисциплин согласно учебного плана.

Преподаватель объясняет цели и задачи практики, выдает задание и бланковую документацию для оформления отчета.

Студенты должны заполнить: титульный лист, лист задания, титульный лист дневника практики. Дневник заполняется на каждом занятии по практике и визируется руководителем.

Временную нетрудоспособность во время практики студент удостоверяет документом (справкой медпункта ДГТУ или больничным листом).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном «Положением о порядке отчисления студентов ДГТУ».

В соответствии с календарным графиком практики студенты собираются за два дня до окончания практики на кафедре для анализа и систематизации материалов практики, подведению итогов, уточнению объемов и содержания отчетов, требований к их защите.

6. СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и согласно индивидуального задания. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Отчет должен быть оформлен на листах белой бумаги формата А4 (210*297) мм. Текст расположен на одной стороне листа, с рамкой (содержание большой и остальные листы малый штамп); слева поле 20 мм; справа 3-5 мм; снизу и сверху по 10 мм. Изложение текста должно быть технически грамотным, сжатым и сопровождаться эскизами, рисунками, таблицами и другой необходимой информацией. Объем его до 25 страниц. Выполнен отчет одним из следующих способов:

- от руки аккуратно пастой одного цвета (черного, синего, фиолетового). Высота строчных букв в тексте не менее 2,5 мм;
- с использованием текстовых редакторов ЭВМ. Высота букв 2,5-3 мм (12-14 кегель, шрифт Times New Roman или аналогичный).

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Задание на практику (Приложение 2).
- Титульный лист и форма дневника практики (Приложение 3)
- Оценка работы студента на практике (Приложение 4).
- Содержание с основными разделами отчета (Приложение 5).

В отчете отражается выполнение индивидуального задания по каждому из разделов в последовательности: задача – решение – результат. Пояснения сопровождать рисунками (скриншотами) результатов. Пример подписи рисунка: «Рисунок 1 – Эскиз детали».

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА

Зачет по практике проводится в форме краткого сообщения индивидуально каждым студентом по результатам практики и в соответствии с заданием и представленным отчетом.

По итогам практики выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка заносится руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Зачет по практике проводится до начала очередного семестра.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. С.М. Крымов, К.А. Бармута, Л.В. Борисова и др. Организация производства, инновационная деятельность и маркетинг: учебное пособие ДГТУ, 2011.
2. Бухалков Михаил Ильич. Организация производства на предприятиях машиностроения: Учебник Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2010.
3. Переверзев Марель Петрович, Логвинов Сергей Иванович. Организация производства на промышленных предприятиях: Учеб. пособие Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2006.
4. Сысоев Л.В. Организация производства на промышленных предприятиях: учебное пособие Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.
5. Скворцов А.В., Схиртладзе А.Г. Основы технологии автоматизированных машиностроительных производств: учебник Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017.
6. Серков Л.Н., Сеница Д.А. Производственный менеджмент: Учебное пособие Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет « _____ »
Кафедра « _____ »

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой _____

« ____ » _____ 20...г.

**Отчет
о прохождении технологической (проектно-технологической практики)**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Место прохождения учебной практики

Руководитель практики

ФИО, подпись

Студент группы

ФИО, подпись

Ростов – на – Дону
20__г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет «_____»
Кафедра «_____»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

**Задание
на технологическую (проектно-технологическую практику)**

студенту _____ курса гр. _____ факультета «_____»

(Фамилия Имя Отчество)

После проведения практики представить на кафедру «_____» отчет
о проведенной работе.

Дата выдачи задания «___» _____

Руководитель практики _____
подпись

Задание принято к исполнению

«___» _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет «_____»
Кафедра «_____»

Дневник
по технологической (проектно-технологической практике)

за периодс _____ по _____

Студента _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место практики

ФБГОУ ВО Донской государственный технический университет,

кафедра «_____»

Руководитель практики от университета

(Фамилия Имя Отчество, подпись)

Выполненная работа

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Оценка работы студента на практике

Заключение ответственного руководителя практики о работе студента (технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.п.)

Компетенции необходимы для освоения во время прохождения практики	Результаты освоения компетенций
	-
	-
	-

Руководитель практики _____

